

ECDL – international anerkannt Zertifikat für Computeranwender

Prüfen und belegen Sie Ihre Kenntnisse in der sicheren und effizienten Nutzung der verschiedenen Computer-Anwendungen mit dem ECDL (European Computer Driving Licence). Die aktuelle ECDL Studie zeigt, dass die grosse Mehrheit die eigenen Kenntnisse überschätzt. Mit einem Zertifikat belegen Sie, was Sie wirklich können. Der Nachweis Ihrer digitalen Fertigkeiten wertet Ihren Lebenslauf auf und bringt Sie in verschiedenen Lebenssituationen weiter:

- Sind Sie in Ausbildung, ist der ECDL ein wertvoller Schritt zum Wunschberuf.
- Planen Sie einen Wiedereinstieg oder eine berufliche Veränderung? Der ECDL verbessert Ihre Chancen.

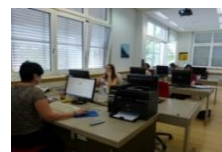
ECDL – die aktuelle und flexible Zertifizierung

Aktuell stehen Ihnen 14 ECDL Module zur Verfügung, welche die heutigen Anforderungen an digitale Kenntnisse abdecken – eine optimale Voraussetzung zur Erreichung Ihrer individuellen Ziele. Mit einer einmaligen Registrierung können Sie die praxisorientierten ECDL Modulprüfungen absolvieren. Ihre Ergebnisse werden sofort in Ihrem persönlichen ECDL Online-Profil gespeichert. Dieses steht Ihnen zeitlich unbegrenzt zur Verfügung. Sie können es nach Belieben mit weiteren – auch künftig neuen – Modulen ausbauen und aktualisieren.

Base Module	Standard Module	Advanced Module	Typing Modul*
Computer-Grundlagen	Datenbanken anwenden	Text-verarbeitung	Typing*
Online-Grundlagen	Präsentation	Tabellen-kalkulation	
Text-verarbeitung	Online-Zusammenarbeit	Datenbank	
Tabellen-kalkulation	IT-Sicherheit	Präsentation	
	Bildbearbeitung		

Orientierung
 (Anmeldung nicht nötig):
Freitag, 14. September 2018
 (zwischen 16:30 und 17:30 Uhr)
 BBS Office, Wohlen
Dienstag, 2. Oktober 2018
 (zwischen 17:30 und 18:30 Uhr)
 BBS Office, Wohlen

ECDL Base Zertifikat 4 Base Module	ECDL Standard Zertifikat 4 Base Module + 3 Standard Module nach Wahl	ECDL Advanced Zertifikat 1 Advanced Modul nach Wahl	Typing Zertifikat* 1 Typing Modul
ECDL Expert Zertifikat 3 Advanced Module nach Wahl			



bildet • bewegt • stärkt

BBS Office GmbH
 Zentralstrasse 17
 5610 Wohlen

Tel. 056 610 03 93
 kurse@bbsoffice.ch

www.bbsoffice.ch

ECDL Lehrgänge (Europe Computer Driving Licence)

Aktuelle Kursdaten:

Lehrgang EC DL BASE mit Windows / Office 2016

Nr.	Tag	Zeit	Dauer	Start
B110	Dienstag	18.30 – 21.00	19 x	Start 30. Oktober 2018
B111	Freitag	16.30 – 19.00	19 x	Start 9. November 2018

Lehrgang EC DL Fortsetzung Standard

Nr.	Tag	Zeit	Dauer	Start
EFS100			10 x	Nächste Kurse auf Anfrage

➔ Der definitive Kursplan wird jeweils bei Kursbeginn gemeinsam vereinbart.

Kursablauf / Voraussetzungen / Kosten:

EC DL Base			EC DL Fortsetzung Standard		
Voraussetzung:	Kurs „PC-Einstieg mit Windows / Word / Internet“ oder entsprechende Kenntnisse		Voraussetzung:	Abschluss EC DL Base	
Kosten (alles inkl.)*	CHF 1'950.-*		Kosten (alles inkl.)*	CHF 1'000.-*	
Dauer / Inhalt	19 Kursblöcke inkl. EC DL-ID / Diagnosetests / Zertifikatsprüfungen		Dauer / Inhalt	10 Kursblöcke inkl. Diagnosetests / Zertifikatsprüfungen	
Computer-Grundlagen	<input checked="" type="checkbox"/>	4 Blöcke	Präsentation	<input checked="" type="checkbox"/>	4 Blöcke
Online-Grundlagen	<input checked="" type="checkbox"/>	4 Blöcke	Online-Zusammenarbeit	<input checked="" type="checkbox"/>	2 Blöcke
Textverarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/>	5 Blöcke	Bildbearbeitung Gimp	<input checked="" type="checkbox"/>	4 Blöcke
Tabellenkalkulation	<input checked="" type="checkbox"/>	6 Blöcke	Repetition**	<input checked="" type="checkbox"/>	integriert
Repetition**	<input checked="" type="checkbox"/>	integriert	Prüfungen**	<input checked="" type="checkbox"/>	integriert
Prüfungen**	<input checked="" type="checkbox"/>	integriert			

Allgemeine Informationen

Anmeldeschluss: 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn (bei freien Plätzen ist spätere Anmeldung möglich)

* **Kosten:** inkl. EC DL-ID, Lehrmittel, Modulprüfungen und entsprechenden Vorbereitungstests.

** **Prüfungen:** EC DL-ID (einmalig) = CHF 140.--, Kinder und Jugendliche = CHF 95.-- / Prüfung Base oder Standard = CHF 75.--, Kinder und Jugendliche = CHF 45.--, Prüfung Advanced = CHF 90.-- / Diagnosetest Base oder Standard = CHF 35.--, Diagnosetest Advanced = CHF 45.--, Kinder und Jugendliche jeweils CHF 25.-- / Prüfung Typing mit EC DL-ID = CHF 30.--, Prüfung Typing ohne EC DL-ID = CHF 45.--

Rabatte (pro Pers.): Bei gleichzeitiger Anmeldung von mehreren Personen:
2 Personen 5 % / 3 Personen 10 % / 4 Personen 15 % / 5 Personen 20 %

Rabatte (pro Kurs): Bei gleichzeitiger Anmeldung für mehrere Kurse:
2 Kurse = 10 % (auf beide Kurse) / 3 Kurse = 20 % (auf alle 3 Kurse)

Teilnehmerzahl Mindestens 3 Personen, maximal 9 Personen

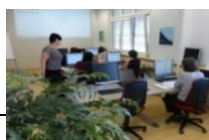
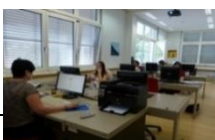
Weitere Infos: www.bbsoffice.ch

Kursinhalt Lehrgang ECDL Base

Modul Computergrundlagen		MS-Windows
<ul style="list-style-type: none">• Planen und erstellen einer Ordnerstruktur und gezieltes ablegen der Dokumente• Sichern und schützen des Systems und pflegen der Daten	<ul style="list-style-type: none">• Kennen der Begriffe „Hardware“, „Software“ und Peripheriegeräte und wissen, welche Faktoren die Computerleistung betreffen	
Modul Online-Grundlagen		Internet / Outlook
<ul style="list-style-type: none">• Bedienen eines Internetbrowsers und wichtige (Sicherheits-) Einstellungen vornehmen• Gezieltes Suchen und Finden von Informationen und weitere Internetaktivitäten kennen wie Einkaufen, Lernen, E-Banking usw.	<ul style="list-style-type: none">• Arbeiten mit Favoriten und Lesezeichen, herunterladen von Dateien und diese an einem bestimmten Ort speichern• Verstehen des Konzepts einer virtuellen Online-Community; wissen, wie Inhalte veröffentlicht und gemeinsam genutzt werden sowie geeignete Massnahmen kennen, um sich zu schützen	
Modul Textverarbeitung		MS-Word
<ul style="list-style-type: none">• Persönliche Arbeitsumgebung einrichten• Einfache Texte eingeben, bearbeiten, gestalten, drucken• Texte zusammenführen, strukturieren und speichern• Tabulatoren für Aufstellungen und Formulare verwenden	<ul style="list-style-type: none">• Mehrseitige Dokumente gestalten und illustrieren sowie Texte mit Tabellen gestalten• Dokumente mit Vorlagen standardisieren sowie Serienbriefe und Etiketten erstellen	
Modul Tabellenkalkulation		MS-Excel
<ul style="list-style-type: none">• Grundrechenarten in Excel einsetzen sowie Funktionen und Formeln verwenden• Zellformatierung festlegen, Zahlen formatieren und die Varianten des Prozentrechnens nutzen	<ul style="list-style-type: none">• Arbeiten mit dem Ausfüllen, Kopieren und Verschieben ausführen	

Kursinhalt Lehrgang ECDL Fortsetzung Standard

Modul Online-Zusammenarbeit		
<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen zur Online-Zusammenarbeit• Vorbereitung zur Online-Zusammenarbeit• Online zusammenarbeiten• Termine online planen	<ul style="list-style-type: none">• Meetings online abhalten• Online-Lernplattformen einsetzen• Soziale Medien• Mobile Online-Zusammenarbeit	
Modul Präsentation		MS-PowerPoint
<ul style="list-style-type: none">• Kennenlernen von MS-PowerPoint• Arbeiten mit PowerPoint-Dokumenten• Texte und Grafiken erstellen• Ansichten, Menüführung• Hinzufügen von Texten, Grafiken und anderen Objekten• Formatieren von Folien• Microsoft PowerPoint und das Internet	<ul style="list-style-type: none">• Bildschirmpräsentationen vorbereiten und durchführen• Drucken von Präsentationen – vom Handzettel bis zur Folie• Programmiererweiterung und Automatisierung• Individuelle Fragen / Tipps und Tricks	
Modul Bildbearbeitung		Gimp
<ul style="list-style-type: none">• Bilder ab Kamera oder Scanner auf PC übertragen• Vor- und Nachteile von Vektorgrafiken und Rasterbildern• Unterschiede der Farbmodelle RGB, CMYK, HSB und Graustufe• Bildauflösung für Bildschirmverwendung und Druck bestimmen	<ul style="list-style-type: none">• Bilder korrigieren durch Farb-, Tonwert-, Helligkeits- und Kontraständerungen, entfernen von roten Augen und anderen Bildstörungen, Maskieren und Freistellen von Bildteilen• Mit mehreren Bildebenen arbeiten• Effektfiler anwenden• Optimaler Graustufen- und Farbdruck• Fotografien an ein Internetlabor übermitteln	



locally certified – globally accepted

Einzelkurse ECDL Base

MS-Word Einführung			Textverarbeitung	
303	Mo	18.00 – 20.30	28. Mai / 4./11./18./25. Juni 2018	
304	Di	18.30 – 21.00	23./30. Okt. / 6./13./20. Nov. 2018	
MS-Excel Einführung			Tabellenkalkulation	
658	Do	18.30 – 21.00	6./13./20./27. Sept. / 4. Okt. 2018	
659	Mo	18.30 – 21.00	22./29. Okt. / 5./12./19. Nov. 2018	
Online-Grundlagen			Internet, Outlook	
I225	Mi	18.30 – 21.00	19./26. September / 3. Oktober 2018	

Einzelkurse ECDL Standard

MS-PowerPoint Einführung			Präsentation	
P222	Di	18.00 – 21.00	11./18./25. September 2018	
MS-Access Einführung			Datenbank	
A173	Di	18.30 – 21.00	29. Mai / 5./12./19./26. Juni 2018	
A174	Mo	16.00 – 18.30	12./19./26. November / 3./10. Dez. 2018	
MS-Access + IT-Sicherheit			(2 ECDL-Module)	
AI107*	Mo/Di/Do	13.15 – 16.15	18./19./21. und 25./26./28. Juni 2018	
AI108*	Mo/Di/Do	13.15 – 16.15	3./4./6. und 10./11./13. Dezember 2018	

* Speziell für diese Kurse = Mindestteilnehmerzahl = 4 / Preis: inkl. Unterlagen, 2 x Diagnosetest und 2 x Prüfungen (ohne ECDL-ID) / ECDL-Prüfungen können im Rahmen der Kurse absolviert werden!

Gimp Einführung			Bild-Bearbeitung	
G110	Mo	18.00 – 21.00	22./29. Oktober / 5. November 2018	
Digitale Fotografie / Bildbearbeitung mit Photoshop Ele.			Bild-Bearbeitung	
PE72	Mo	18.00 – 21.00	8./15./22. Oktober 2018	
Theoriebücher ECDL Module Standard:			Online Zusammenarbeit: CHF 25.-	IT Sicherheit: CHF 36.-

Einzelkurse ECDL Advanced

MS-Word Vertiefung			Textverarbeitung	
792	Do	18.00 – 20.30	15./22./29. Nov. / 6. Dez. 2018	
MS-Excel Vertiefung			Tabellenkalkulation	
E168	Mo	18.00 – 20.30	28. Mai / 4./11./18. Juni 2018	
E169	Mi	18.00 – 20.30	7./14./21./28. November 2018	

Einzelkurse ECDL Typing

Tastaturschreiben Einführung 10-Fingersystem			28 Lektionen à 50'	
S176	14 x samstags	09.00 – 10.45 Uhr	ab 8. September 2018	
S177	14 x mittwochs	17.45 – 19.30 Uhr	ab 14. November 2018	

Modulprüfung mit ECDL-ID oder Wiederholungsprüfung CHF 30.00 / Modulprüfung ohne ECDL-ID mit eigenem Zertifikat CHF 45.00

ECDL-Prüfungen (+ Diagnosetests) Einzel (unabhängig von Kursbesuch)

Prüfungstermine einzelne Module (Preise ECDL ID: 140.-, Kinder und Jugendliche 95.-) / Prüfung Base oder Standard: 75.-, Kinder und Jugendliche 45.- / Prüfung Advanced: CHF 90.-- / Diagnosetest Base, Standard oder Advanced: CHF 35.-, Kinder und Jugendliche 25.- / Prüfung Typing mit ECD-ID: CHF 30.--- / Prüfung Typing ohne ECDL-ID: CHF 45.--

Prüfungstermine

1 – 2 x monatlich in der CS West oder in der BBS Office – gemäss Plan auf den Homepages.

E-Learning: Dieses Paket kostet Fr. 950.— und enthält die ECDL-ID, Kursunterlagen und Übungs-Stick sowie Berechtigung für 4 Prüfungen ECDL-Base und das Recht, an Tagen mit betreuter Übungsmöglichkeit in der CS West oder in der BBS Office zu üben. Auch die "Mailhotline" dürfen Sie in Anspruch nehmen. Das Paket ist ein Jahr lang gültig. Bei 4 bestandenen Prüfungen erhalten Sie das ECDL-Base-Diplom. Auf Wunsch können zusätzlich auch Diagnosetests absolviert werden (CHF 35.-- / Stk.).