

ECDL-Lehrgänge/Kurse

ECDL – international anerkannt Zertifikat für Computeranwender

Prüfen und belegen Sie Ihre Kenntnisse in der sicheren und effizienten Nutzung der verschiedenen Computer-Anwendungen mit dem ECDL (European Computer Driving Licence). Die aktuelle ECDL Studie zeigt, dass die grosse Mehrheit die eigenen Kenntnisse überschätzt. Mit einem Zertifikat belegen Sie, was Sie wirklich können. Der Nachweis Ihrer digitalen Fertigkeiten wertet Ihren Lebenslauf auf und bringt Sie in verschiedenen Lebenssituationen weiter:

- Sind Sie in Ausbildung, ist der ECDL ein wertvoller Schritt zum Wunschberuf.
- Planen Sie einen Wiedereinstieg oder eine berufliche Veränderung? Der ECDL verbessert Ihre Chancen.

ECDL – die aktuelle und flexible Zertifizierung

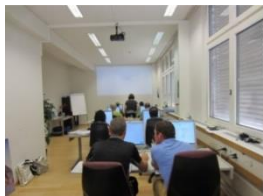
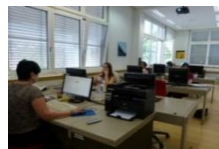
Aktuell stehen Ihnen 14 ECDL Module zur Verfügung, welche die heutigen Anforderungen an digitale Kenntnisse abdecken – eine optimale Voraussetzung zur Erreichung Ihrer individuellen Ziele. Mit einer einmaligen Registrierung können Sie die praxisorientierten ECDL Modulprüfungen absolvieren. Ihre Ergebnisse werden sofort in Ihrem persönlichen ECDL Online-Profil gespeichert. Dieses steht Ihnen zeitlich unbegrenzt zur Verfügung. Sie können es nach Belieben mit weiteren – auch künftig neuen – Modulen ausbauen und aktualisieren.

Base Module	Standard Module	Advanced Module	Typing Modul*
Computer-Grundlagen	Datenbanken anwenden	Text-verarbeitung	Typing*
Online-Grundlagen	Präsentation	Tabellen-kalkulation	
Text-verarbeitung	Online-Zusammenarbeit	Datenbank	
Tabellen-kalkulation	IT-Sicherheit	Präsentation	
	Bildbearbeitung		

Orientierung
 (Anmeldung nicht nötig):
Freitag, 19. Oktober 2018
 (zwischen 16:30 und 17:30 Uhr)
 BBS Office, Wohlen

Samstag, 12. Januar 2019
 (zwischen 10:30 und 11:30 Uhr)
 BBS Office, Wohlen

ECDL Base Zertifikat	ECDL Standard Zertifikat	ECDL Advanced Zertifikat	Typing Zertifikat*
4 Base Module	4 Base Module + 3 Standard Module nach Wahl	1 Advanced Modul nach Wahl	1 Typing Modul
		ECDL Expert Zertifikat 3 Advanced Module nach Wahl	



BBS Office GmbH

Zentralstrasse 17
5610 Wohlen

Tel. 056 610 03 93 / kurse@bbsoffice.ch

ECDL Lehrgänge (Europe Computer Driving Licence)

Aktuelle Kursdaten:

Lehrgang ECDL BASE mit Windows / Office 2016

Nr.	Tag	Zeit	Dauer	Start
B110	Dienstag	18.00 – 21.00	14 x	Start 30. Oktober 2018
B111	Freitag	16.30 – 19.30	14 x	Start 9. November 2018
B112	Samstag	08.45 – 11.45	14 x	Start 23. Februar 2019
B113	Mittwoch	18.00 – 21.00	14 x	Start 20. März 2019

Lehrgang ECDL Upgrade Standard mit Windows / Office 2016

Nr.	Tag	Zeit	Dauer	Start
EFS101	Dienstag	18.00 – 21.00	8 x	Start 19. März 2019

→ Der definitive Kursplan wird jeweils bei Kursbeginn gemeinsam vereinbart.

Kursablauf / Voraussetzungen / Kosten:

ECDL Base			ECDL Upgrade Standard		
Voraussetzung:	Kurs „PC-Einstieg mit Windows / Word / Internet“ oder entsprechende Kenntnisse		Voraussetzung:	Abschluss ECDL Base	
Kosten (alles inkl.)*	CHF 1'850.-*		Kosten (alles inkl.)*	CHF 975.-*	
Dauer / Inhalt	14 Kursblöcke inkl. ECDL-ID / Diagnostest / Zertifikatsprüfungen**		Dauer / Inhalt	8 Kursblöcke inkl. Diagnostests / Zertifikatsprüfungen	
Computer-Grundlagen	<input checked="" type="checkbox"/>	3 Blöcke	Präsentation	<input checked="" type="checkbox"/>	3 Blöcke
Online-Grundlagen	<input checked="" type="checkbox"/>	3 Blöcke	Online-Zusammenarbeit	<input checked="" type="checkbox"/>	2 Blöcke
Textverarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/>	4 Blöcke	Bildbearbeitung Gimp	<input checked="" type="checkbox"/>	3 Blöcke
Tabellenkalkulation	<input checked="" type="checkbox"/>	4 Blöcke	Diagnostest's	<input checked="" type="checkbox"/>	integriert
Diagnostest's	<input checked="" type="checkbox"/>	integriert			
Prüfungen	<input checked="" type="checkbox"/> Im Preis inbegriffen. Termine nach Wahl - gemäss Plan 2 x pro Monat möglich entweder in der BBS Office oder in der CS West				

Allgemeine Informationen

Anmeldeschluss: 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn (bei freien Plätzen ist spätere Anmeldung möglich)

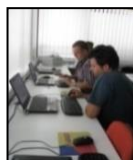
*** Kosten:** Preise inkl. ECDL-ID, Lehrmittel, Modulprüfungen und entsprechenden Vorbereitungstests.

Rabatte (pro Pers.): Bei gleichzeitiger Anmeldung von mehreren Personen:
2 Personen 5 % / 3 Personen 10 % / 4 Personen 15 % / 5 Personen 20 %

Rabatte (pro Kurs): Bei gleichzeitiger Anmeldung für mehrere Kurse:
2 Kurse = 10 % (auf beide Kurse) / 3 Kurse = 20 % (auf alle 3 Kurse)

Teilnehmerzahl Mindestens 3 Personen, maximal 9 Personen

Weitere Infos: www.bbsoffice.ch



Kursinhalte Lehrgang ECDL Base

Modul Computergrundlagen		MS-Windows
<ul style="list-style-type: none">• Planen und Erstellen einer Ordnerstruktur und gezieltes Ablegen der Dokumente• Sichern und schützen des Systems und pflegen der Daten	<ul style="list-style-type: none">• Kennen der Begriffe „Hardware“, „Software“ und Peripheriegeräte und wissen, welche Faktoren die Computerleistung betreffen	
Modul Online-Grundlagen		Internet / Outlook
<ul style="list-style-type: none">• Bedienen eines Internetbrowsers und wichtige (Sicherheits-) Einstellungen vornehmen• Gezieltes Suchen und Finden von Informationen und weitere Internetaktivitäten kennen wie Einkaufen, Lernen, E-Banking usw.	<ul style="list-style-type: none">• Arbeiten mit Favoriten und Lesezeichen, herunterladen von Dateien und diese an einem bestimmten Ort speichern• Verstehen des Konzepts einer virtuellen Online-Community; wissen, wie Inhalte veröffentlicht und gemeinsam genutzt werden sowie geeignete Massnahmen kennen, um sich zu schützen	
Modul Textverarbeitung		MS-Word
<ul style="list-style-type: none">• Persönliche Arbeitsumgebung einrichten• Einfache Texte eingeben, bearbeiten, gestalten, drucken• Texte zusammenführen, strukturieren und speichern• Tabulatoren für Aufstellungen und Formulare verwenden	<ul style="list-style-type: none">• Mehrseitige Dokumente gestalten und illustrieren sowie Texte mit Tabellen gestalten• Dokumente mit Vorlagen standardisieren sowie Serienbriefe und Etiketten erstellen	
Modul Tabellenkalkulation		MS-Excel
<ul style="list-style-type: none">• Grundrechenarten in Excel einsetzen sowie Funktionen und Formeln verwenden• Zellformatierung festlegen, Zahlen formatieren und die Varianten des Prozentrechnens nutzen	<ul style="list-style-type: none">• Arbeiten mit dem Ausfüllen, Kopieren und Verschieben ausführen	

Kursinhalte Lehrgang ECDL Upgrade Standard

Modul Online-Zusammenarbeit		
<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen zur Online-Zusammenarbeit• Vorbereitung zur Online-Zusammenarbeit• Online zusammenarbeiten• Termine online planen	<ul style="list-style-type: none">• Meetings online abhalten• Online-Lernplattformen einsetzen• Soziale Medien• Mobile Online-Zusammenarbeit	
Modul Präsentation		MS-PowerPoint
<ul style="list-style-type: none">• Kennenlernen von MS-PowerPoint• Arbeiten mit PowerPoint-Dokumenten• Texte und Grafiken erstellen• Ansichten, Menüführung• Hinzufügen von Texten, Grafiken und anderen Objekten• Formatieren von Folien• Microsoft PowerPoint und das Internet	<ul style="list-style-type: none">• Bildschirmpräsentationen vorbereiten und durchführen• Drucken von Präsentationen – vom Handzettel bis zur Folie• Programmweiterung und Automatisierung• Individuelle Fragen / Tipps und Tricks	
Modul Bildbearbeitung		Gimp
<ul style="list-style-type: none">• Bilder ab Kamera oder Scanner auf PC übertragen• Vor- und Nachteile von Vektorgrafiken und Rasterbildern• Unterschiede der Farbmodelle RGB, CMYK, HSB und Graustufe• Bildauflösung für Bildschirmverwendung und Druck bestimmen	<ul style="list-style-type: none">• Bilder korrigieren durch Farb-, Tonwert-, Helligkeits- und Kontraständerungen, entfernen von roten Augen und anderen Bildstörungen, Maskieren und Freistellen von Bildteilen• Mit mehreren Bildebenen arbeiten• Effektfiler anwenden• Optimaler Graustufen- und Farbdruck• Fotografien an ein Internetlabor übermitteln	

Einzelkurse ECDL Base

MS-Word Einführung			Textverarbeitung	
304	Di	18.00 – 21.00	30. Oktober / 6./13./20. November 2018	
305	Sa	08.45 – 11.45	16./23./30 März / 3. April 2019	
306	Mi	18.00 – 21.00	8./15./22./29. Mai 2019	
MS-Excel Einführung			Tabellenkalkulation	
659	Mo	18.00 – 21.00	29. Oktober / 5./12./19. November 2018	
660	Sa	08.45 – 11.45	13./27. April / 4./11. Mai 2019	
661	Mi	18.00 – 21.00	5./12./19./26. Juni 2019	
Online-Grundlagen			Internet, Outlook	
I226	Mi	18.00 – 21.00	10./17./24. April 2019	
I227	Sa	08:45 – 11:45	18./25. Mai / 1. Juni 2019	

Einzelkurse ECDL Upgrade Standard

MS-PowerPoint Einführung			Präsentation	
P223	Di	18.00 – 21.00	19./26. März / 2. April 2019	
MS-Access Einführung			Datenbank	
A174	Mo	16.00 – 18.30	12./19./26. November / 3./10. Dez. 2018	
A175	Mi	18.30 – 21.00	13./20./27. Februar / 6./13. März 2019	
MS-Access + IT-Sicherheit			(2 ECDL-Module)	
AI108*	Mo/Di/Do	13.15 – 16.15	3./4./6. und 10./11./13. Dezember 2018	
AI109*	Mo/Di/Do	13.15 – 16.15	13./14./16. und 20./21./23. Mai 2019	
AI110*	Mo/Di/Do	13.15 – 16.15	11./12./14. und 18./19./21. November 2019	

* *Speziell für diese Kurse = Mindestteilnehmerzahl = 4 / Preis: inkl. Unterlagen, 2 x Diagnostest und 2 x Prüfungen (ohne ECDL-ID) / ECDL-Prüfungen können im Rahmen der Kurse absolviert werden!*

Gimp Einführung			Bild-Bearbeitung	
G110	Mo	18.00 – 21.00	22./29. Oktober / 5. November 2018	
G111	Di	18.00 – 21.00	9./16./23. April 2019	
Digitale Fotografie / Bildbearbeitung mit Photoshop Ele.			Bild-Bearbeitung	
PE73	Mi	18.00 – 21.00	20./27. März / 3. April 2019	

Einzelkurse ECDL Advanced

MS-Word Vertiefung			Textverarbeitung	
792	Do	18.00 – 20.30	15./22./29. November / 6. Dezember 2018	
793	Di	18.00 – 20.30	7./14./21./28. Mai 2019	
MS-Excel Vertiefung			Tabellenkalkulation	
E169	Mi	18.00 – 20.30	7./14./21./28. November 2018	
E170	Di	18.00 – 20.30	12./19./26. Februar / 5. März 2019	

Einzelkurse ECDL Typing

Tastaturschreiben Einführung 10-Fingersystem			28 Lektionen à 50'	
S177	14 x mittwochs	17.45 – 19.30 Uhr	ab 14. November 2018	

ECDL-Prüfungen (+ Diagnostests) Einzel (unabhängig von Kursbesuch)

Prüfungstermine einzelne Module (Preise ECDL ID: 140.-, Kinder und Jugendliche 95.-) / Prüfung Base oder Standard: 75.-, Kinder und Jugendliche 45.- / Prüfung Advanced: CHF 90.-- / Diagnostest Base, Standard oder Advanced: CHF 35.-, Kinder und Jugendliche 25.- / Prüfung Typing mit ECD-ID: CHF 30.-- / Prüfung Typing ohne ECDL-ID: CHF 45.--

Prüfungstermine

1 – 2 x monatlich in der CS West oder in der BBS Office – gemäss Plan auf den Homepages.

E-Learning: Dieses Paket kostet Fr. 950.— und enthält die ECDL-ID, Kursunterlagen und Übungs-Stick sowie Berechtigung für 4 Prüfungen ECDL-Base und das Recht, an Tagen mit betreuter Übungsmöglichkeit in der CS West oder in der BBS Office zu üben. Auch die "Mailhotline" dürfen Sie in Anspruch nehmen. Das Paket ist ein Jahr lang gültig. Bei 4 bestandenen Prüfungen erhalten Sie das ECDL-Base-Diplom. Auf Wunsch können zusätzlich auch Diagnostests absolviert werden (CHF 35.-- / Stk.).